



**КонсультантПлюс**  
надежная правовая поддержка

Постановление Администрации города  
Мурманска от 08.06.2016 N 1636  
(ред. от 13.08.2018)

"Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Присвоение, лишение, восстановление квалификационных категорий спортивных судей (спортивный судья второй категории, спортивный судья третьей категории, за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта)"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 01.10.2018

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 8 июня 2016 г. N 1636

#### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРИСВОЕНИЕ, ЛИШЕНИЕ, ВОССТАНОВЛЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ КАТЕГОРИЙ СПОРТИВНЫХ СУДЕЙ (СПОРТИВНЫЙ СУДЬЯ ВТОРОЙ КАТЕГОРИИ, СПОРТИВНЫЙ СУДЬЯ ТРЕТЬЕЙ КАТЕГОРИИ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ВОЕННО-ПРИКЛАДНЫХ И СЛУЖЕБНО-ПРИКЛАДНЫХ ВИДОВ СПОРТА)

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений администрации города Мурманска  
от 20.10.2016 N 3175, от 16.10.2017 N 3360, от 13.08.2018 N 2565)

В соответствии с Федеральными законами от 04.12.2007 N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлениями администрации города Мурманска от 26.02.2009 N 321 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск", от 30.05.2012 N 1159 "Об утверждении реестра услуг, предоставляемых по обращениям заявителей в муниципальном образовании город Мурманск" постановляю:  
(в ред. [постановления](#) администрации города Мурманска от 20.10.2016 N 3175)

1. Утвердить административный [регламент](#) предоставления муниципальной услуги "Присвоение, лишение, восстановление квалификационных категорий спортивных судей (спортивный судья второй категории, спортивный судья третьей категории, за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта)" согласно приложению к настоящему постановлению.  
(п. 1 в ред. [постановления](#) администрации города Мурманска от 16.10.2017 N 3360)

2. Отменить [постановление](#) администрации города Мурманска от 04.03.2014 N 570 Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Присвоение квалификационных категорий спортивных судей (спортивный судья первой категории, спортивный судья второй категории, спортивный судья третьей категории, юный спортивный судья)".

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) разместить настоящее постановление с [приложением](#) на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Гимодеева О.С.) опубликовать настоящее постановление с [приложением](#).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 11.07.2015.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л.М.

Временно исполняющий полномочия главы  
администрации города Мурманска  
А.Г.ЛЫЖЕНКОВ

Приложение  
к постановлению  
администрации города Мурманска  
от 8 июня 2016 г. N 1636

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРИСВОЕНИЕ, ЛИШЕНИЕ,  
ВОССТАНОВЛЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ КАТЕГОРИЙ СПОРТИВНЫХ СУДЕЙ  
(СПОРТИВНЫЙ СУДЬЯ ВТОРОЙ КАТЕГОРИИ, СПОРТИВНЫЙ СУДЬЯ  
ТРЕТЬЕЙ КАТЕГОРИИ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ВОЕННО-ПРИКЛАДНЫХ  
И СЛУЖЕБНО-ПРИКЛАДНЫХ ВИДОВ СПОРТА)"**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений администрации города Мурманска  
от 20.10.2016 N 3175, от 16.10.2017 N 3360, от 13.08.2018 N 2565)

## **1. Общие положения**

### **1.1. Предмет регулирования административного регламента** (в ред. [постановления](#) администрации города Мурманска от 16.10.2017 N 3360)

Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Присвоение, лишение, восстановление квалификационных категорий спортивных судей (спортивный судья второй категории, спортивный судья третьей категории, за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта)" (далее - Административный регламент, муниципальная услуга и квалификационные категории спортивных судей соответственно) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

Административный регламент разработан с целью повышения качества и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для ее получателей и определяет сроки и последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги.

### **1.2. Описание заявителей** (в ред. [постановления](#) администрации города Мурманска от 16.10.2017 N 3360)

1.2.1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги (далее - заявители) по присвоению, лишению квалификационных категорий спортивных судей являются региональные спортивные федерации.

1.2.2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги по восстановлению квалификационных категорий спортивных судей являются региональные спортивные федерации, спортивные судьи.

### **1.3. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги**

1.3.1. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- непосредственно в комитете по физической культуре и спорту администрации города Мурманска (далее - Комитет) по адресу: 183038, г. Мурманск, ул. Профсоюзов, д. 20. Время работы: понедельник, вторник, среда, четверг с 9.00 до 17.30; пятница с 09.00 до 16.00, перерыв с 13.00 до 14.00;  
(в ред. [постановления](#) администрации города Мурманска от 20.10.2016 N 3175)

- с использованием средств телефонной связи и электронного информирования (8152) 456-025; адрес электронной почты: [sport@citymurmansk.ru](mailto:sport@citymurmansk.ru);  
(в ред. [постановления](#) администрации города Мурманска от 20.10.2016 N 3175)

- посредством размещения Административного регламента на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет ([www.citymurmansk.ru](http://www.citymurmansk.ru)), а также на официальном сайте Комитета в сети Интернет (

[www.gorsport51.ru](http://www.gorsport51.ru));  
(в ред. [постановления](#) администрации города Мурманска от 13.08.2018 N 2565)

- с использованием интернет-портала государственных и муниципальных услуг ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)), а также регионального интернет-портала государственных и муниципальных услуг (<http://www.51.gosuslugi.ru>);  
(в ред. [постановления](#) администрации города Мурманска от 13.08.2018 N 2565)

- посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикации в средствах массовой информации;

- во время проведения семинаров и круглых столов.

Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), интернет-адресах, адресах электронной почты Комитета размещены на официальном сайте Комитета в сети Интернет ([www.gorsport51.ru](http://www.gorsport51.ru)).

(в ред. [постановления](#) администрации города Мурманска от 13.08.2018 N 2565)

Сведения о графике работы Комитета размещаются:

- на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет ([www.citymurmansk.ru](http://www.citymurmansk.ru));  
(в ред. [постановления](#) администрации города Мурманска от 13.08.2018 N 2565)

- на официальном сайте Комитета в сети Интернет ([www.gorsport51.ru](http://www.gorsport51.ru));  
(в ред. [постановления](#) администрации города Мурманска от 13.08.2018 N 2565)

- на информационных стендах в Комитете.

1.3.2. На информационных стендах размещается следующая обязательная информация:

- полное наименование Комитета, его структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу;

- контактные телефоны, график работы, фамилия, имя, отчество и должность муниципального служащего, осуществляющего прием и консультирование заявителей (далее - муниципальный служащий);

- образцы оформления заявлений;

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, а также должностных лиц или муниципальных служащих Комитета.

1.3.3. Индивидуальное информирование заинтересованных лиц по процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- в устной форме - лично или по телефону;

- в письменной форме - по письменному обращению заявителей с доставкой по электронной почте или по почте.

1.3.4. При принятии телефонного звонка муниципальный служащий Комитета (далее - муниципальный служащий) называет фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и предлагает обратившемуся представиться и изложить суть вопроса. При консультировании о порядке предоставления услуги муниципальный служащий обязан проинформировать заявителя о перечне документов, необходимых для предоставления услуги.

Время информирования по телефону не должно превышать 15 минут.

Длительность устного информирования при личном обращении не должна превышать 20 минут.

Муниципальный служащий, осуществляющий индивидуальное устное информирование о предоставлении муниципальной услуги, должен принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы.

Муниципальный служащий, ответственный за прием и консультирование заявителей, обязан относиться к обратившимся заявителям корректно и внимательно, не унижая их чести и достоинства.

На официальном сайте администрации города Мурманска ([www.citymurmansk.ru](http://www.citymurmansk.ru)) в сети Интернет размещается полный текст настоящего Административного регламента, график приема по личным вопросам в администрации города Мурманска, Комитете.

## **2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

### **2.1. Наименование муниципальной услуги**

(в ред. [постановления](#) администрации города Мурманска от 16.10.2017 N 3360)

Присвоение, лишение, восстановление квалификационных категорий спортивных судей (спортивный судья второй категории, спортивный судья третьей категории, за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта).

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальной услугу**

Комитет по физической культуре и спорту администрации города Мурманска.

### **2.3. Результат предоставления муниципальной услуги**

(в ред. [постановления](#) администрации города Мурманска от 16.10.2017 N 3360)

Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:

- издание постановления о присвоении квалификационных категорий спортивных судей ([приложение N 5](#) к Административному регламенту), выдача соответствующего нагрудного значка и книжки спортивного судьи либо направление заявителю уведомления об отказе в присвоении квалификационной категории ([приложение N 7](#) к Административному регламенту);

- издание постановления о лишении (восстановлении) квалификационных категорий спортивных судей согласно [приложениям N 10, 12](#) к Административному регламенту либо направление заявителю уведомления об отказе в лишении (восстановлении) квалификационных категорий спортивных судей согласно [приложению N 13](#) к Административному регламенту.

### **2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги**

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 2 месяца.

2.4.2. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

### **2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги**

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" <1>;

-----  
<1> "Собрание законодательства РФ", N 40, 06.10.2003, ст. 3822.

- Федеральным **законом** Российской Федерации от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" <2>;

-----  
<2> "Российская газета", N 5247, 30.07.2010.

- Федеральным **законом** от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" <3>;

-----  
<3> "Российская газета", N 4131, 29.07.2006.

- Федеральным **законом** от 04.12.2007 N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" <4>;

-----  
<4> "Российская газета", N 276, 08.12.2007.

- **приказом** Министерства спорта Российской Федерации от 28.02.2017 N 134 "Об утверждении положения о спортивных судьях";  
(в ред. **постановления** администрации города Мурманска от 16.10.2017 N 3360)

-----  
<5> Официальный интернет-портал правовой информации, 12.02.2016, N 0001201602120030.

- **Законом** Мурманской области от 27.12.2010 N 1297-01-ЗМО "О физической культуре и спорте в Мурманской области" <6>;

-----  
<6> "Мурманский вестник" N 247 от 28.12.2010, N 209 от 01.11.2013.

- **Уставом** муниципального образования город Мурманск <7>.

-----  
<7> "Вечерний Мурманск", спецвыпуск, 10.11.2006, стр. 1 - 12.

## **2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

(в ред. **постановления** администрации города Мурманска от 16.10.2017 N 3360)

2.6.1. Для присвоения квалификационных категорий спортивных судей заявитель предоставляет в Комитет следующие документы:

а) заявление для присвоения квалификационной категории спортивному судье в форме **представления** на присвоение квалификационной категории спортивному судье, заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя региональной спортивной федерации (далее - Представление), согласно приложению N 2 к Административному регламенту;

б) копия карточки учета, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя региональной

спортивной федерации;

в) копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства кандидата, а при его отсутствии - копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа. Для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, вместо указанных копий страниц паспорта гражданина Российской Федерации может представляться копия военного билета;

г) копия удостоверения "мастера спорта России международного класса" или "мастера спорта России" для кандидатов на присвоение квалификационной категории "спортивный судья второй категории", имеющим спортивное звание "мастер спорта России международного класса" или "мастер спорта России" по соответствующему виду спорта;

д) 2 фотографии размером 3 x 4 см;

е) **согласие** на обработку персональных данных (приложение N 8 к Административному регламенту);

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

е) копия удостоверения "мастер спорта России международного класса", "гроссмейстер России" или "мастер спорта России".

(подп. "е" введен **постановлением** администрации города Мурманска от 13.08.2018 N 2565)

Представление и документы подаются в Комитет в течение четырех месяцев со дня выполнения Квалификационных требований.

2.6.2. Для лишения квалификационных категорий спортивных судей "спортивный судья второй категории" и "спортивный судья третьей категории" заявитель предоставляет в Комитет заявление о лишении квалификационной категории (далее - **заявление** о лишении категории) согласно приложению N 9 к Административному регламенту.

Заявление о лишении категории должно содержать:

а) фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения спортивного судьи, в отношении которого подано заявление;

б) дату и номер документа организации о присвоении квалификационной категории;

в) сведения, подтверждающие основания для лишения квалификационной категории (с приложением копий документов, подтверждающих основания для лишения);

г) согласие на обработку персональных данных.

Основанием для лишения квалификационной категории является:

а) выявление недостоверных сведений в документах для присвоения всероссийской категории;

б) наложение спортивных санкций на спортивного судью.

2.6.3. Для восстановления категорий спортивных судей "спортивный судья второй категории" и "спортивный судья третьей категории" заявитель предоставляет в Комитет **заявление** о восстановлении квалификационной категории (далее - заявление о восстановлении категории) согласно приложению N 11 к Административному регламенту.

Заявление о восстановлении категории должно содержать:

а) фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения спортивного судьи, в отношении которого подано заявление;

б) дату и номер документа организации о лишении квалификационной категории;

в) сведения, подтверждающие основания для восстановления квалификационной категории (с приложением копий документов, подтверждающих основания для восстановления);

г) согласие на обработку персональных данных.

Основанием для восстановления квалификационной категории является окончание срока действия наложенных спортивных санкций и принятие Комитетом решения о восстановлении квалификационной категории.

Обязанность по предоставлению документов, указанных в [подпунктах 2.6.1, 2.6.2, 2.6.3](#), возложена на заявителя.

В случае если Представление, заявление о лишении (восстановлении) категории подаются через представителя заявителя, предоставляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

Представление, заявление о лишении (восстановлении) категории, а также иные документы, указанные в [подпунктах 2.6.1, 2.6.2, 2.6.3](#), могут быть представлены в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и (или) Правительства Мурманской области, и направлены в Комитет с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет.

### **2.7. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.7.1. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является:

- нарушение региональной спортивной федерацией срока подачи Представления и документов, предусмотренных [пунктом 2.6](#) Административного регламента;

- нарушение региональной спортивной федерацией срока устранения несоответствий в Представлении и документах, предусмотренных [пунктом 2.6](#) Административного регламента, послужившее причиной возврата. (подп. 2.7.1 в ред. [постановления](#) администрации города Мурманска от 16.10.2017 N 3360)

2.7.2. Основанием для отказа в приеме документов в электронном виде является:

- подписание документов несоответствующими электронными подписями;

- недействительный статус сертификатов электронных подписей на документах;

- электронная подпись не является подлинной;

- наличие повреждений файла, не позволяющих получить доступ к информации, содержащейся в документе, средствами программного обеспечения, находящегося в свободном доступе;

- отсутствие электронной подписи.

### **2.8. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги** (в ред. [постановления](#) администрации города Мурманска от 16.10.2017 N 3360)

2.8.1. Основанием для отказа в присвоении квалификационных категорий спортивных судей является



несоответствие кандидатов на присвоение Квалификационным требованиям.

2.8.2. Основанием для отказа в лишении квалификационной категории является несоответствие представленных сведений основаниям для лишения квалификационной категории, предусмотренным [пунктом 2.6](#) Административного регламента.

2.8.3. Основанием для отказа в восстановлении квалификационной категории является:

1) несоответствие представленных сведений основанию для восстановления квалификационной категории, предусмотренному [пунктом 2.6](#) Административного регламента;

2) наличие решения Комитета по заявлению о восстановлении квалификационной категории, поданному ранее по тем же основаниям региональной спортивной федерацией или спортивным судьей.

### **2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания**

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

### **2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Представления и при получении результата муниципальной услуги**

Максимальный срок ожидания заявителей в очереди при подаче Представления и при получении результата муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

### **2.11. Срок регистрации Представления**

Регистрация Представления осуществляется муниципальным служащим в течение одного рабочего дня.

### **2.12. Требования к местам предоставления муниципальной услуги**

2.12.1. Центральный вход в Комитет должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

- наименование структурного подразделения администрации города Мурманска;
- место нахождения;
- режим работы.

2.12.2. Прием заявителей осуществляется в отведенных для этих целей помещениях.

2.12.3. Места для ожидания и заполнения Представления должны быть оборудованы сиденьями, столами, а также информационными стендами.

2.12.4. На информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов в Комитете, размещается следующая информация:

- выдержки из нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в области физической культуры и спорта;
- [блок-схема](#) (приложение N 1 к Административному регламенту) и краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;
- образцы оформления и требования к документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги;

- адреса, график работы, номера телефонов, адреса интернет-сайтов и электронной почты организаций, в которых заявитель может получить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;
- основания и условия предоставления муниципальной услуги;
- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- порядок получения консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги в Комитете;
- порядок обжалования решений, действий или бездействия муниципальных служащих.

2.12.5. Помещения, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим и санитарно-гигиеническим требованиям, должны быть оборудованы системой противопожарной сигнализации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12.6. Доступность помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, включающих места для ожидания, для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информирования и приема получателей муниципальной услуги, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.12.7. Рабочие места муниципальных служащих Комитета, ответственных за предоставление муниципальной услуги, оборудуются телефоном, компьютером, оргтехникой.

### **2.13. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги**

(в ред. постановления администрации города Мурманска от 13.08.2018 N 2565)

**Показатели** доступности и качества предоставления муниципальной услуги, а также их значения приведены в приложении N 3 к настоящему регламенту.

### **2.14. Прочие требования к предоставлению муниципальной услуги**

2.14.1. Бланки документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявитель может получить в электронном виде на интернет-портале государственных и муниципальных услуг ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)), региональном интернет-портале государственных и муниципальных услуг (<http://www.51.gosuslugi.ru>) и на официальном сайте Комитета в сети Интернет ([www.gorsport51.ru](http://www.gorsport51.ru)).  
(в ред. постановления администрации города Мурманска от 13.08.2018 N 2565)

2.14.2. При обращении за предоставлением услуги с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (далее - ТКС) общего пользования, в том числе сети Интернет, Представление и прилагаемые документы должны быть подписаны соответствующей электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" (в случаях, если федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации используемый вид электронной подписи не установлен).

2.14.3. При обращении заявителя за получением услуги в электронной форме с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, а также в целях обеспечения проверки органом власти действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением услуги, перечень классов средств электронных подписей и удостоверяющих центров, допустимых для совершения указанных действий, определяется в соответствии с приказом ФСБ РФ от 27.12.2011 N 796 "Об утверждении требований к средствам электронной подписи и требований к средствам удостоверяющего центра".

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку**

#### **ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ**

(в ред. [постановления](#) администрации города Мурманска  
от 16.10.2017 N 3360)

### **3.1. Общие положения**

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация Представления, заявления о лишении (восстановлении) категории с документами;
- рассмотрение и принятие решения по Представлению, заявлению о лишении (восстановлении) категории;
- возврат документов в региональную спортивную федерацию в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов в Комитет в случае предоставления документов, не соответствующих требованиям [пункта 2.6](#) Административного регламента, с указанием причин возврата;
- издание постановления о присвоении, лишении (восстановлении) квалификационных категорий спортивных судей;
- уведомление заявителя об отказе в присвоении, лишении (восстановлении) квалификационных категорий спортивных судей;
- выдача соответствующего нагрудного значка и книжки спортивного судьи в случае присвоения квалификационной категории спортивного судьи;
- направление копии постановления в течение 10 рабочих дней со дня его подписания в региональную спортивную федерацию и (или) размещение на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

### **3.2. Прием и регистрация Представления, заявления о лишении (восстановлении) категории с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги**

3.2.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в Комитет Представления, заявления о лишении (восстановлении) категории и прилагаемых к нему документов.

Представление, заявление о лишении (восстановлении) категории может быть направлено заявителем (либо его представителем) в Комитет по почте, или представлено лично, или в форме электронного документа.

При обращении заявителя с Представлением, заявлением о лишении (восстановлении) категории на личном приеме муниципальный служащий осуществляет прием документов, проводит первичную проверку и регистрирует их с использованием программного обеспечения Комитета.

3.2.2. Председатель Комитета (лицо, его замещающее) в день получения Представления, заявления о лишении (восстановлении) категории путем наложения резолюции поручает муниципальному служащему его рассмотрение.

3.2.3. Муниципальный служащий проверяет соответствие Представления, заявления о лишении (восстановлении) категории требованиям [пункта 2.6](#) настоящего Административного регламента.

3.2.4. В случае подачи в Комитет Представления, заявления о лишении (восстановлении) категории и документов, не соответствующих требованиям [пункта 2.6](#), Комитет в течение 10 рабочих дней со дня поступления возвращает их в региональную спортивную федерацию с указанием причин возврата.

3.2.5. В случае возврата региональная спортивная федерация в течение 20 рабочих дней со дня получения Представления, заявления о лишении (восстановлении) категории и документов устраняет несоответствия и повторно направляет их для рассмотрения в Комитет.

3.2.6. В случае принятия решения об отказе в присвоении, лишении (восстановлении) квалификационной

---

категории спортивного судьи Комитет в течение пяти рабочих дней направляет в региональную спортивную федерацию обоснованный письменный отказ и возвращает Представление, заявление о лишении (восстановлении) и документы.

3.2.7. В день поступления Представления, заявления о лишении (восстановлении) категории и документов через портал государственных и муниципальных услуг ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) муниципальный служащий, ответственный за прием заявления и документов в электронной форме, с использованием программного обеспечения Комитета:

(в ред. [постановления](#) администрации города Мурманска от 13.08.2018 N 2565)

- проверяет Представление, заявление о лишении (восстановлении) категории и полученные документы, полноту и правильность их заполнения; уведомление о получении заявления и документов формируется в личном кабинете заявителя на портале государственных и муниципальных услуг в автоматическом режиме;

- в случае наличия оснований для отказа в приеме документов, указанных в [пункте 2.7.2](#) настоящего Административного регламента:

1) формирует уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа;

2) подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета уведомление об отказе в приеме документов и отправляет на портал государственных и муниципальных услуг.

Муниципальный служащий:

1) регистрирует Представление, заявление о лишении (восстановлении) категории и документы;

2) направляет информацию о регистрации Представления, заявления о лишении (восстановлении) категории в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета, на портал государственных и муниципальных услуг;

3) распечатывает Представление, заявление о лишении (восстановлении) категории и документы (при необходимости) и выполняет дальнейшие действия в соответствии с административными процедурами, указанными в настоящем Административном регламенте.

3.2.8. В день получения Представления, заявления о лишении (восстановлении) категории и документов в электронной форме по ТКС муниципальный служащий, ответственный за прием документов в электронной форме, выполняет с использованием программного обеспечения Комитета следующие действия:

1) проверяет подлинность усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя с использованием системного криптографического программного обеспечения;

2) формирует извещение о получении Представления, заявления о лишении (восстановлении) категории и документов, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета и отправляет его заявителю;

3) проверяет наличие оснований для отказа в приеме документов, указанных в [пункте 2.7](#) настоящего Административного регламента.

При наличии хотя бы одного из оснований, указанных в [пункте 2.7](#) настоящего Административного регламента, муниципальный служащий в течение одного рабочего дня с момента получения Представления, заявления и документов выполняет с использованием программного обеспечения Комитета следующие действия:

1) формирует уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа или сообщение об ошибке в случае невозможности расшифровать документы;

2) подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета уведомление об отказе в приеме документов;

3) отправляет уведомление об отказе в приеме (сообщение об ошибке) заявителю.

При отсутствии оснований, указанных в [пункте 2.7](#) настоящего Административного регламента, муниципальный служащий в течение одного рабочего дня с момента получения Представления, заявления о лишении (восстановлении) категории и документов выполняет с использованием программного обеспечения Комитета следующие действия:

1) регистрирует Представление, заявление о лишении (восстановлении) категории и документы, формирует уведомление о приеме Представления, заявления и документов, подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета;

2) отправляет уведомление о приеме Представления, заявления о лишении (восстановлении) категории и документов заявителю;

3) распечатывает Представление, заявление о лишении (восстановлении) категории и документы (при необходимости) и выполняет дальнейшие действия в соответствии с административными процедурами, указанными в настоящем Административном регламенте.

3.2.9. О ходе рассмотрения Представления, заявления о лишении (восстановлении) категории, полученного через портал государственных и муниципальных услуг, муниципальный служащий обязан направлять информацию в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета, на портал государственных и муниципальных услуг.

### **3.3. Рассмотрение Представления, заявления о лишении (восстановлении) категории с прилагаемыми к ним документами и принятие решения о результате предоставления муниципальной услуги**

3.3.1. Председатель Комитета (лицо, его замещающее) в день получения Представления, заявления о лишении (восстановлении) категории путем наложения резолюции поручает муниципальному служащему его рассмотрение.

В течение 10 рабочих дней с момента регистрации Представления, заявления о лишении (восстановлении) категории и резолюции председателя Комитета муниципальный служащий проводит проверку и экспертизу документов заявителя.

3.3.2. После проведения экспертизы документов на соответствие установленным нормам муниципальный служащий совершает одно из следующих действий:

- готовит проект [постановления](#) о присвоении (приложение N 5 к Административному регламенту) в соответствии с Регламентом работы администрации города Мурманска и вместе с прилагаемыми документами передает его на согласование председателю Комитета (лицу, его замещающему) и в администрацию города Мурманска;

- готовит проект постановления о лишении (восстановлении) ([приложения N 10, 12](#) к Административному регламенту) в соответствии с Регламентом работы администрации города Мурманска и вместе с прилагаемыми документами передает его на согласование председателю Комитета (лицу, его замещающему) и в администрацию города Мурманска;

- при установлении факта несоответствия Представления и документов требованиям [пункта 2.6](#) Административного регламента муниципальный служащий в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов готовит уведомление с указанием причин возврата ([приложение N 6](#) к Административному регламенту);

- при установлении факта несоответствия заявления и документов требованиям [пункта 2.6](#) Административного регламента муниципальный служащий в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов готовит уведомление с указанием причин возврата;

- в случае отказа в присвоении квалификационной категории спортивного судьи муниципальный служащий

---

готовит и направляет в региональную спортивную федерацию обоснованный письменный отказ и возвращает Представление и документы в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе в присвоении квалификационной категории ([приложение N 7](#) к Административному регламенту);

- в случае отказа в лишении (восстановлении) квалификационной категории спортивного судьи муниципальный служащий готовит и направляет в региональную спортивную федерацию обоснованный письменный отказ в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе ([приложение N 13](#) к Административному регламенту).

3.3.3. Муниципальный служащий в день поступления постановления о присвоении, лишении (восстановлении) квалификационных категорий спортивных судей:

- регистрирует изданное постановление в журнале регистрации;

- направляет заявителю копию постановления о присвоении квалификационной категории спортивного судьи в течение 10 рабочих дней и (или) размещает на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- направляет заявителю копию постановления о лишении (восстановлении) квалификационной категории спортивного судьи в течение пяти рабочих дней и (или) размещает на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.3.4. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является издание постановления о присвоении, лишении (восстановлении) квалификационных категорий спортивных судей либо направление заявителю уведомления об отказе в присвоении квалификационной категории, лишении, восстановлении.

В случае присвоения квалификационной категории спортивного судьи - выдача соответствующего нагрудного значка и книжки спортивного судьи.

3.3.5. Последовательность действий по предоставлению муниципальной услуги отражена в [блок-схеме](#) (приложение N 1 к Административному регламенту).

#### **4. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

4.1. Текущий контроль за соблюдением административных процедур по предоставлению муниципальной услуги и исполнением настоящего Административного регламента осуществляется председателем Комитета (лицом, его замещающим).

4.2. Персональная ответственность муниципальных служащих, задействованных в предоставлении муниципальной услуги, определяется должностными инструкциями в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.3. Муниципальные служащие несут персональную ответственность за сохранность документов, правильность и полноту оформления документов, соблюдение настоящего Административного регламента.

#### **5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых и выполняемых (не выполненных) при предоставлении муниципальной услуги (в ред. [постановления](#) администрации города Мурманска от 13.08.2018 N 2565)**

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений, действий (бездействия) Комитета, его должностных лиц или муниципальных служащих.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

в) требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

ж) отказ Комитета, его должностного лица в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

и) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме.

Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя Комитета, предоставляющего муниципальную услугу (лица, исполняющего его обязанности), подается главе администрации города Мурманска. Жалоба на решения и действия (бездействие) иных должностных лиц, муниципальных служащих Комитета подается в Комитет.

5.4. Жалоба должна содержать:

а) наименование Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета, его должностного лица или муниципального служащего;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, предоставляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.6. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Комитетом по месту предоставления муниципальной услуги (по месту, где заявителем получен результат указанной услуги) по адресу: г. Мурманск, ул. Профсоюзов, д. 20, в рабочие дни: понедельник - четверг с 9.00 до 17.30, пятница с 9.00 до 16.00; перерыв с 13.00 до 14.00; e-mail: sport@citymurmansk.ru.

5.7. Жалоба на решения и действия (бездействие) Комитета, его должностных лиц, муниципального служащего при предоставлении муниципальных услуг может быть направлена:

- по почте;

- с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет посредством портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

- с использованием официального сайта администрации города Мурманска [www.citymurmansk.ru](http://www.citymurmansk.ru);

- с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

- с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба может быть принята при личном приеме заявителя. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Жалоба, поступившая в Комитет, администрацию города Мурманска, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Комитета в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с [частью 7 статьи 11.2](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" принимается одно из следующих решений:

а) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

б) в удовлетворении жалобы отказывается.



При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган устраняет выявленные нарушения не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы не позднее дня, следующего за днем принятия решения, уполномоченный на рассмотрение жалобы орган направляет заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.11. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.12. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается председателем Комитета (лицом, исполняющим его обязанности), а в случае рассмотрения жалобы администрацией города Мурманска - главой администрации города Мурманска (лицом, временно исполняющим его полномочия).

5.13. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

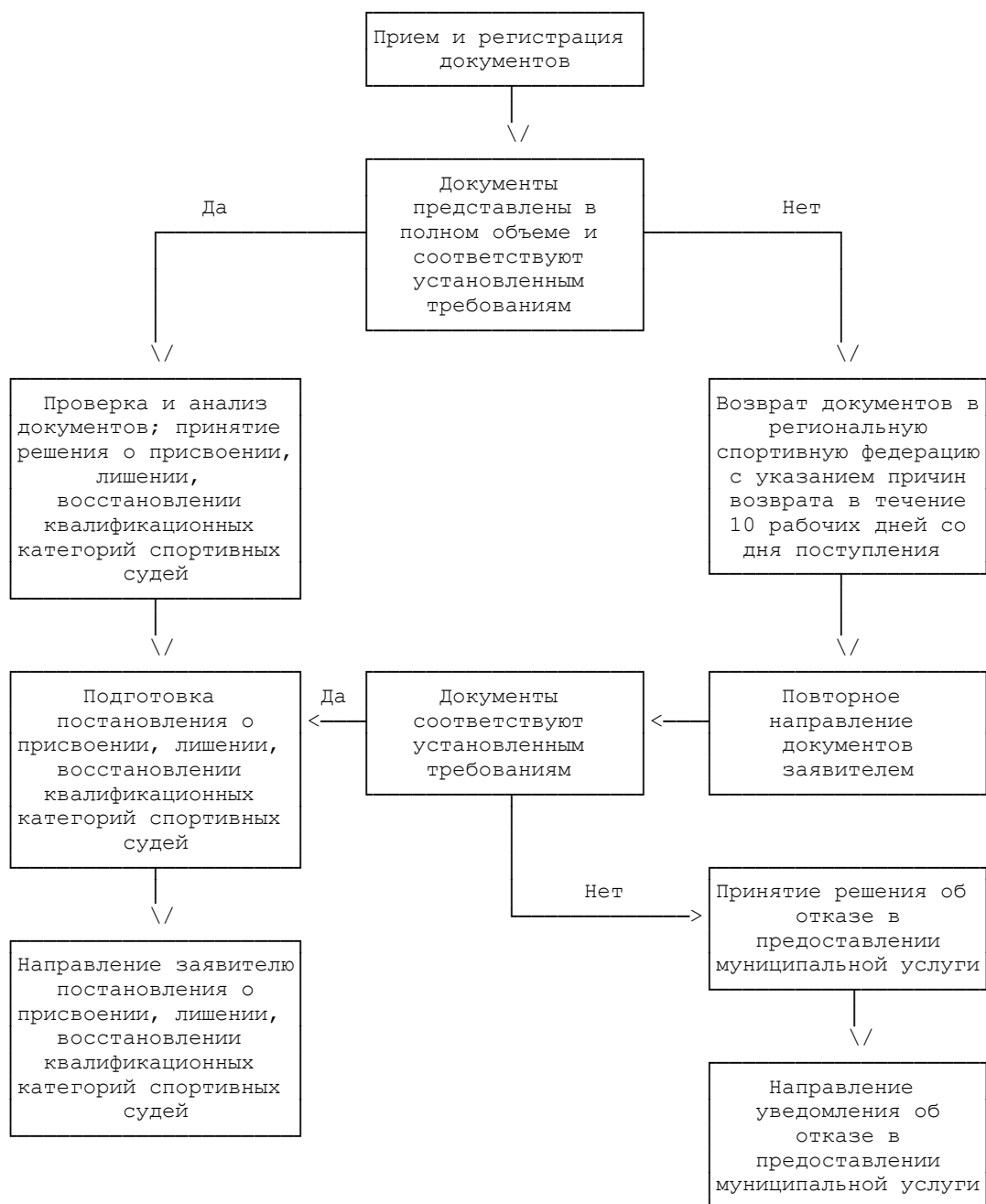
в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.14. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, муниципальный служащий, наделенный полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение N 1  
к Административному регламенту

**БЛОК-СХЕМА  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановления администрации города Мурманска  
от 16.10.2017 N 3360)



---

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
НА ПРИСВОЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КАТЕГОРИИ СПОРТИВНОГО СУДЬИ

(указывается квалификационная категория спортивного судьи)

Дата поступления представления и документов (число, месяц, год)				фото  3 x 4 см	Наименование действующей квалификационной категории спортивного судьи	Сроки проведения официального соревнования (с дд/мм/гг до дд/мм/гг)	Наименование официального соревнования	Статус официального соревнования	Наименование должности спортивного судьи и оценка судейства	
Фамилия					Дата присвоения предыдущей квалификационной категории спортивного судьи (число, месяц, год)					
Имя										
Отчество (при наличии)										
Дата рождения (число, месяц, год)				Наименование вида спорта (спортивной дисциплины)						
Субъект Российской Федерации				Номер - код вида спорта						
Адрес (место жительства)				Наименование и адрес (место нахождения) организации, осуществляющей учет судейской деятельности спортивного судьи						
Место работы (учебы), должность										
Образование				Спортивное звание (при наличии)						

Участие в теоретических занятиях, сдача нормативов по физической подготовке (для видов спорта, где такие нормативы предусмотрены правилами вида спорта), сдача квалификационного зачета, прохождение аттестации	Дата (число, месяц, год)			Оценка				
1								
2								
<p>Наименование региональной спортивной федерации _____</p> <p>Должность _____ (Фамилия, инициалы)</p> <p>Подпись _____</p> <p>Дата _____ (число, месяц, год)</p> <p>Место печати (при наличии)</p>								

Приложение N 3  
к Административному регламенту

КАРТОЧКА  
УЧЕТА СУДЕЙСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПОРТИВНОГО СУДЬИ

Список изменяющих документов  
(в ред. постановления администрации города Мурманска от 16.10.2017 N 3360)

Карточка учета судейской деятельности спортивного судьи	Наименование вида спорта	
	Номер-код вида спорта	

Фамилия		Имя		Отчество (при наличии)		Дата рождения			Фото 3 x 4 см
						число	месяц	год	
Субъект Российской Федерации		Муниципальное образование		Спортивное звание в данном виде спорта (при наличии)		Дата начала судейской деятельности спортивного судьи			
						число	месяц	год	
Образование									
Место работы (учебы), должность									
Контактные телефоны, адрес электронной почты									
Организация, осуществляющая учет судейской деятельности спортивного судьи									
Наименование				Адрес (место нахождения)		Телефон, адрес электронной почты			
Наименование квалификационной категории спортивного судьи	Присвоена/подтверждена/лишена/восстановлена	Реквизиты документа о присвоении/подтверждении/лишении/восстановлении		Наименование организации, принявшей решение о присвоении/подтверждении/лишении/восстановлении квалификационной категории спортивного судьи	Фамилия и инициалы должностного лица, подписавшего документ	Печать организации, подпись, фамилия и инициалы лица, ответственного за оформление карточки учета			
		Дата (число, месяц, год)	Номер						

Теоретическая подготовка, выполнение тестов по физической подготовке, сдача квалификационного зачета (экзамена)

Участие в теоретической подготовке в качестве Лектора			Участника		Сдача квалификационного зачета (экзамена)			Выполнение тестов по физической подготовке				Проводящая организация, дата внесения записи, подпись, фамилия и инициалы лица, ответственного за оформление карточки учета
Дата (число, месяц, год)	Место проведения (адрес)	Оценка	Дата (число, месяц, год)	Место проведения (адрес)	Дата (число, месяц, год)	N протокола	Оценка	Дата (число, месяц, год)	Место проведения (адрес)	Должность спортивного судьи, наименование теста, результат	Оценка	






Приложение N 4  
к Административному регламенту

**ПОКАЗАТЕЛИ  
ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановления администрации города Мурманска  
от 13.08.2018 N 2565)

N п/п	Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги	Нормативное значение показателя
Показатели доступности предоставления муниципальной услуги		
1	% заявителей, ожидавших в очереди при подаче документов не более 15 минут	100 %
2	% заявителей, удовлетворенных графиком работы комитета	100 %
3	Наличие на стендах в местах предоставления услуг информации о порядке предоставления муниципальной услуги	100 %
4	Количество взаимодействий заявителя с муниципальным служащим Комитета, ответственным за предоставление муниципальной услуги, при предоставлении муниципальной услуги	2
5	Возможность получения муниципальной услуги в электронной форме	нет
6	Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий)	нет
7	Возможность получения услуги через многофункциональный центр	нет
Показатели качества предоставления муниципальной услуги		
1	Количество обоснованных жалоб	0
2	Соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги (% случаев предоставления услуги в установленный срок с момента приема документов)	100 %
3	% заявителей, удовлетворенных культурой обслуживания (вежливостью) персонала	100 %

4	% заявителей, удовлетворенных качеством результатов труда муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги	100 %
---	--	-------

Приложение N 5  
к Административному регламенту

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

О ПРИСВОЕНИИ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ КАТЕГОРИЙ СПОРТИВНЫХ СУДЕЙ

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 04.12.2007 N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", **Законом** Мурманской области от 27.12.2010 N 1297-01-ЗМО "О физической культуре и спорте в Мурманской области", на основании **Положения** о спортивных судьях, утвержденного приказом Министерства спорта Российской Федерации от 30.09.2015 N 913, и представленных документов о выполнении квалификационных норм и требований, предъявляемых к спортивным судьям, постановляю:

1. Присвоить квалификационные категории спортивных судей (спортивный судья (номер категории) по виду спорта "(вид спорта)"):

- Ф.И.О., год рождения, наименование организации;

- Ф.И.О., год рождения, наименование организации;

...

2. Комитету по физической культуре и спорту администрации города Мурманска (\_\_\_\_\_) внести соответствующие записи о присвоении судейских категорий в судейские книжки.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска \_\_\_\_\_.

Глава администрации  
города Мурманска \_\_\_\_\_

Приложение N 6  
к Административному регламенту

Список изменяющих документов  
(в ред. **постановления** администрации города Мурманска  
от 20.10.2016 N 3175)

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДА МУРМАНСКА

КОМИТЕТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ  
КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ

183038, г. Мурманск, ул. Профсоюзов, д. 20

тел. (факс): (8152) 456-025

E-mail: Sport@citymurmansk.ru

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!

В связи с тем, что представленные документы не отвечают требованиям административного регламента предоставления муниципальной услуги "Присвоение квалификационных категорий спортивных судей (спортивный судья второй категории, спортивный судья третьей категории)", утвержденного постановлением администрации города Мурманска от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, а именно \_\_\_\_\_, комитет по физической культуре и спорту администрации города Мурманска возвращает Вам их обратно.

Предлагаем Вам в 20-дневный срок устранить указанные нарушения и повторно представить документы на рассмотрение.

Председатель комитета

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение N 7  
к Административному регламенту

Список изменяющих документов  
(в ред. постановления администрации города Мурманска  
от 20.10.2016 N 3175)

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДА МУРМАНСКА

КОМИТЕТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ  
КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ

183038, г. Мурманск, ул. Профсоюзов, д. 20

тел. (факс): (8152) 456-025

E-mail: Sport@citymurmansk.ru

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!  
(имя, отчество заявителя)

В соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги "Присвоение квалификационных категорий спортивных судей (спортивный судья второй категории, спортивный судья третьей категории)", утвержденного постановлением администрации города Мурманска от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, комитетом по физической культуре и спорту администрации города Мурманска принято решение об отказе в присвоении Вам судейской категории \_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_.

(указать причину отказа)

Председатель комитета \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 8  
к Административному регламенту

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Исключена. - **Постановление** администрации города Мурманска  
от 16.10.2017 N 3360.

Приложение N 8  
к Административному регламенту

Список изменяющих документов  
(в ред. **постановления** администрации города Мурманска  
от 20.10.2016 N 3175)

СОГЛАСИЕ  
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(вид основного документа, удостоверяющего личность)  
\_\_\_\_\_ (кем и когда выдан)  
проживающий (ая) по адресу \_\_\_\_\_  
являясь законным представителем субъекта персональных данных  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)  
\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(вид основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных  
данных)  
\_\_\_\_\_ (кем и когда выдан)  
проживающего (ей) по адресу \_\_\_\_\_  
на основании \_\_\_\_\_  
(документ, подтверждающий полномочия законного представителя)  
в соответствии со **статьей 9** Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ  
"О персональных данных" даю согласие комитету по физической культуре и  
спорту администрации города Мурманска, расположенному по адресу: 183038, г.  
Мурманск, ул. Профсоюзов, д. 20 (далее - Комитет), на обработку  
персональных данных представляемого лица, включая сбор, запись,  
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Согласие дается свободно, своей волей и в интересе представляемого лица. Согласие дается в целях присвоения квалификационных категорий спортивных судей.

Согласие распространяется на следующие персональные данные: фамилия, имя и отчество субъекта персональных данных, год, месяц, дата и место рождения субъекта персональных данных, наименование образовательной организации, осуществляющей обучение субъекта персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и в течение одного календарного года либо до дня отзыва его в письменной форме.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_"\_\_"\_\_\_\_20\_\_г.  
(подпись представителя субъекта персональных данных) (расшифровка подписи) (дата)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_"\_\_"\_\_\_\_20\_\_г.  
(подпись ответственного лица Комитета) (расшифровка подписи) (дата)

Приложение N 9  
к Административному регламенту

Список изменяющих документов  
(введено постановлением администрации города Мурманска  
от 16.10.2017 N 3360)

Председателю комитета  
по физической культуре и спорту  
администрации города Мурманска

### ЗАЯВЛЕНИЕ О ЛИШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КАТЕГОРИИ СПОРТИВНОГО СУДЬИ

Прошу Вас лишить квалификационной категории спортивного судью  
" (наименование категории) " по виду спорта " (вид спорта) "  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.), дата рождения.

Дата, номер постановления администрации города Мурманска "О присвоении  
квалификационных категорий спортивных судей". В связи с \_\_\_\_\_

Сведения, подтверждающие основания для лишения квалификационной категории  
Необходимые подтверждающие документы прилагаются:

Копии документов, подтверждающих наличие оснований для лишения  
квалификационной категории спортивного судьи

Наименование должности, подпись, фамилия и инициалы уполномоченного лица  
региональной спортивной федерации

М.П.

Приложение N 10  
к Административному регламенту

Список изменяющих документов  
(введено постановлением администрации города Мурманска  
от 16.10.2017 N 3360)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

О лишении квалификационных категорий спортивных судей

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 04.12.2007 N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", Законом Мурманской области от 27.12.2010 N 1297-01-ЗМО "О физической культуре и спорте в Мурманской области", на основании Положения о спортивных судьях, утвержденного приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28.02.2017 N 134, и представленных документов, подтверждающих основания для лишения квалификационной категории спортивного судьи, постановляю:

1. Лишить квалификационной категории спортивного судью (номер категории) по виду спорта "(вид спорта)":

- Ф.И.О., год рождения, наименование организации.

2. Региональной спортивной федерации (наименование) обеспечить возврат судейской книжки и нагрудного значка в комитет по физической культуре и спорту администрации города Мурманска.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска \_\_\_\_\_.

Глава администрации  
города Мурманска

\_\_\_\_\_

Приложение N 11  
к Административному регламенту

Список изменяющих документов  
(введено постановлением администрации города Мурманска  
от 16.10.2017 N 3360)

Председателю комитета  
по физической культуре и спорту  
администрации города Мурманска

ЗАЯВЛЕНИЕ  
О ВОССТАНОВЛЕНИИ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КАТЕГОРИИ  
СПОРТИВНОГО СУДЬИ

Прошу Вас восстановить квалификационную категорию спортивного судьи  
"(наименование категории)" по виду спорта "(вид спорта)" \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), дата рождения.

Дата, номер постановления администрации города Мурманска "О лишении  
квалификационных категорий спортивных судей". В связи с \_\_\_\_\_

Сведения, подтверждающие основания для восстановления квалификационной  
категории

Необходимые подтверждающие документы прилагаются:

Копии документов, подтверждающих наличие оснований для восстановления  
квалификационной категории спортивного судьи

Наименование должности, подпись, фамилия и инициалы уполномоченного лица  
региональной спортивной федерации

М.П.

Приложение N 12  
к Административному регламенту

Список изменяющих документов  
(введено постановлением администрации города Мурманска  
от 16.10.2017 N 3360)

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

#### О восстановлении квалификационных категорий спортивных судей

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 04.12.2007 N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", Законом Мурманской области от 27.12.2010 N 1297-01-ЗМО "О физической культуре и спорте в Мурманской области", на основании Положения о спортивных судьях, утвержденного приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28.02.2017 N 134, и представленных документов, подтверждающих основания для восстановления квалификационной категории спортивного судьи, постановляю:

1. Восстановить квалификационную категорию спортивного судью (наименование категории) по виду спорта "(вид спорта)":

- Ф.И.О., год рождения, наименование организации.

2. Комитету по физической культуре и спорту администрации города Мурманска (\_\_\_\_\_) обеспечить возврат судейской книжки и нагрудного значка в региональную спортивную федерацию (наименование).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы



администрации города Мурманска \_\_\_\_\_.

Глава администрации  
города Мурманска \_\_\_\_\_

Приложение N 13  
к Административному регламенту

Список изменяющих документов  
(введено постановлением администрации города Мурманска  
от 16.10.2017 N 3360)

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДА МУРМАНСКА  
КОМИТЕТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ  
И СПОРТУ  
ул. Профсоюзов, д. 20,  
г. Мурманск, 183038  
тел. (факс): (815-2) 45-60-25  
E-mail: Sport@citymurmansk.ru

\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_  
N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_!  
(имя, отчество заявителя)

В соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги "Присвоение, лишение, восстановление квалификационных категорий спортивных судей (спортивный судья второй категории, спортивный судья третьей категории, за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта)", утвержденного постановлением администрации города Мурманска от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, комитетом по физической культуре и спорту администрации города Мурманска принято решение об отказе в лишении (восстановлении) спортивного судьи \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. судьи)

Квалификационной судейской категории по виду спорта " \_\_\_\_\_ " в связи с \_\_\_\_\_.

(указать причину отказа)

Председатель комитета \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)